

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4 年 4 月 1 日

事業所名 こもればい通所支援事業所 職員8名 回答率100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7	1	0	訓練スペースが狭いときは、配置物などを移動して確保しています。グループ分けなどして対応しています。	年齢別や特性別などで分けし、場所の有効利用なども行っています。
	2	職員の配置数は適切である	7	1	0	専門の知識を活かした配置と対応しています。	作業療法士、理学療法士、保育士、児童指導員などの資格者を配置しました。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	2	1	5	滑り止め設置、目印等でわかりやすくし、転倒や衝突回避に努めています。	職員配置、目印追加等で環境調整していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	8	0	0	職員間で情報を共有しています。会議等で目標設定の見直しや、よりよい支援を考えています。	日報又は会議録、SNS等も利用し、全スタッフ共有に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8	0	0	個別支援計画書に盛り込んだり、業務改善につなげたり、口頭での質問等も即日に対応できるよう努めています。	保護者等向け評価表(アンケート)を継続し、モニタリングでの課題に対応できるよう個人記録に記入するようにしている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	1	0	評価表は、もちろんのこと口頭での問いなどに即日に回答できるよう、その都度改善に努めています。	ホームページを開設し、保護者等向け評価表(アンケート)、および事業所の自己評価表等を公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	3	1	4	各相談事業所の相談員や教員、関係事業所等から評価等を伺っています。	外部評価検討中。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8	0	0	リモート研修、オンラインセミナーなどで研修確保している。	内部研修、外部研修を月1回目標にしています。(コロナ禍にて様子見て対応中)
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	8	0	0	年度替わりや環境の変化、お子様の成長・発達に応じたアセスメントを行い、本人や保護者様のニーズを把握し、支援計画を作成しています。	変更時や年に1回以上見直しを行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	1	0	標準化されたツールを参考に事業所で作成したアセスメントツールを使用しています。	個人の特性に応じたアセスメントツールも仕様しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	8	0	0	スタッフ以外に、関係者とも共通理解したうえでのプログラム立案をおこなっています。	保護者はもちろん事、相談員、学校関係者とも共通目的のもと、プログラムの立案をしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	8	0	0	保護者、スタッフの要望なども聞いて対応し、又本人が飽きないよう変化をつけて対応しています。	本人に合わせた支援を優先して考えていますが、苦手な療育内容なども細分化して対応しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	8	0	0	休日・休暇は特別プログラムを組み、休日しかできない課題(時間をかけて取り組む制作や社会資源の活用、公共機関を利用した外出等)に取り組んでいます。	現状どおり対応していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	8	0	0	集団プログラムや個別プログラムを特性や発達状況を考えて組み合わせています。	個別の場合は本人と特性の確認や見直し等を立てて意識できるようにさせています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	8	0	0	毎日、短時間職員も踏まえて会議しているため前回の療育の引継ぎと併せて対応できている。	当日開始前に状況が変化することがあるため、そこまで見直し立てて対応していきます。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	2	0	翌日に前日のミーティング等で振り返り、変化や気付いた事などは、次の支援内容に活かすようにしています。	時間差出勤職員にも細かいところまで共有できるよう日報に記載欄を設けた。	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	0	0	毎日記録つけて対応しています。	記録内容が曖昧な内容にならないようルール化しました。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	8	0	0	毎回参加し、利用児の近況などを確認しています。	見直しや継続性の必要性などスタッフとも細かく情報交換しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	8	0	0	基本的日常生活動作や自立生活を支援するための活動、創作活動、余暇支援を組み合わせ、個人特性に合わせたプログラムを提供しています。	今後もガイドラインの総則に沿って対応していきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	8	0	0	担当者会議には、主に児童発達支援管理責任者が出席しています。	現状どおり対応していきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	8	0	0	送迎時の先生との引継ぎ時、保護者や学校との電話連絡、保育所等訪問支援を活用するなどして学校との情報共有を行っています。	現状どおり対応していきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0	0	8	医療的ケアが必要なお子様や重症心身障害のあるお子様の利用はありません。	今後連携体制整えていきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	7	1	0	保護者様を通じて、支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。	現状どおり対応していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	0	0	8	障害福祉サービス事業所等へ移行する利用者は、今のところ該当なしです。	今後に備えて連携体制整えていきたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	1	4	3	保護者様を通じて、支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。	発達検査での結果内容を共有し、療育内容の参考にしてている。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	4	4	0	公園遊びや散歩等で交流させたり、児童館等のイベントに参加できるよう務めている。	インターシッパの受け入れや職場体験の受け入れにて地域交流を行っています。	
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	1	4	3	情報収集に務めているところです。	今後連携体制整えていきたい。	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8	0	0	保護者のお迎え時や送迎時、連絡帳、電話、SNSなどで状況や課題についてお伝えしている。	現状どおり対応していきます。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	6	2	0	個人の家族支援を実施しています。研修にて対応方法を学んでいる。	ペアレント・トレーニングのスキルを有する職員を作りたいと計画しています。今後、事業所内で実施できるようにしていきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8	0	0	契約時に規定を明確に提示し、利用者負担等についても丁寧な説明を行っています。	現状どおり対応していきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	8	0	0	相談にはその都度対応しています。必要に応じて日時を改め時間を設け、助言と支援を行っています。	保護者様の悩み等を改善できるようスキルアップ目指します。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	0	8	父母の会の活動はおこなっていませんが、保護者同士の紹介等を行い連携を促しています。	保護者会は、参加数など少なく現在調整中である。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	8	0	0	いつでも相談して頂ける関係・環境を作るようにしています。	相談や申入れがあった場合は、迅速かつ、適切に対応するようにします。苦情箱の設置や行政の苦情窓口の案内を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	1	0	行事予定は紙面に対応し、活動内容はホームページやブログ等で発信しています。	ホームページの整備。保護者様に有益な情報の会報や連絡体制等を整備していきます。
	35	個人情報に十分注意している	8	0	0	個人情報などはファイリングし、見えない場所へ保管しています。	事務所内の掲示物等個人情報がかもれないよう整備していきます。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	8	0	0	よりわかりやすく親切な対応を個々に考え工夫しています。	現状どおり対応していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時 等の 対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	3	5	0	地域住民の招待活動はありませんが、社協の方々に見学来ていただいたり、近所住民の見学に協力しています。	地域住民に開かれた事業所を考えていきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	8	0	0	対応マニュアルを策定し、職員に周知している。	周知だけでなく、発生を想定した訓練や研修を行っています。事業所内にマニュアルを設置し、保護者様にはいつでもお読み頂けるようにしています。定期的に訓練を行い、最新の情報を提供していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	8	0	0	年2回以上、訓練を実施しています。想定災害に応じた避難訓練を実施しています。	定期的に訓練を行なっています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	0	0	外部研修を積極的に参加し、その内容を全スタッフに共有しています。	研修を全職員を年に1回受講させています。虐待マニュアルを整備しました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	0	0	8	該当者なしです。	情報収集して今後に備えて整備していきたいです。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	2	0	該当児童はいないが、契約時にアレルギーの有無や、その日の体調等は利用時に毎回親御さんに確認するようにしています。	情報収集や全スタッフ内部研修外部研修など行い対応できるようスキルアップはかかります。アセスメントシートでも確認をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	8	0	0	会議等で事例確認し、該当事例の場合は記録している。	全職員共有できるように定期的に確認していきます。